



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

п. Островское

О порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Островского муниципального округа Костромской области

В соответствии с решением Думы Островского муниципального округа Костромской области от 28.03.2025г. № 257 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих Островского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Островского муниципального округа Костромской области (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Островского муниципального округа Костромской области от 10.09.2025года № 631 «Об утверждении положения о порядке назначения, выплаты, индексации, приостановления, возобновления, перерасчета размера доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Районные новости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Островского  
муниципального округа

С.В. Охотников

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Островского муниципального  
округа Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за  
выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим Островского муниципального округа  
Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункт 8 статьи 8 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Островского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Островского муниципального округа Костромской области от 28.03.2025г. № 257 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих Островского муниципального округа Костромской области» (далее - Положение), определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Островского муниципального округа Костромской области.

2. Назначение пенсии за выслугу лет (далее - пенсия), перерасчет ее размера, организация доставки и индексация пенсии муниципальным служащим Островского муниципального округа Костромской области, имеющим право на ее назначение осуществляется администрацией Островского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация).

3. Назначение пенсии муниципальным служащим, имеющим право на ее назначение в соответствии с Положением (далее - заявитель), осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) копии приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;

б) копии трудовой книжки, иного документа, связанного с работой, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего, или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

7) справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее соответственно - Закон "О занятости населения в Российской Федерации, справка о пенсии);

8) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения через представителя);

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением о назначении (перерасчете размера, приостановлении, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет и комплектом документов может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

Перечень указанных в настоящем пункте документов является исчерпывающим, из них:

документы, указанные в подпунктах 1,3-6, 8,9 настоящего пункта, по выбору заявителя представляются в Администрацию посредством личного обращения или направляются почтовым отправлением;

документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, по выбору заявителя представляется в Администрацию посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или его копия направляется почтовым отправлением;

Документы, указанные в подпункте 7 настоящей статьи, Администрация получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Социальным фондом России (далее - Фонд) путем направления запроса.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе самостоятельно представить в Администрацию все документы, указанные в настоящем пункте, оформленные в установленном порядке.

Копии документов, представленных посредством личного обращения или направленных почтовым отправлением, должны быть заверены кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

В случае реорганизации или упразднения муниципального органа документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, запрашиваются в муниципальном органе, которому переданы функции реорганизованного или упраздненного муниципального органа.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в специальном журнале специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления.

5. В случае представления заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов передает их на рассмотрение комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Островского муниципального округа Костромской области, созданной в Администрации (далее - Комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы заявителя, по результатам рассмотрения принимает решение:

о назначении пенсии за выслугу лет;

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней.

7. Заявителю отказывается в назначении пенсии в случае:

1) обращения за назначением пенсии лица, не относящегося к категории муниципальных служащих;

2) установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 5 Положения.

8. В случае принятия решения о назначении пенсии специалист Администрации в течение 4 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии:

оформляет проект распоряжения Администрации о назначении пенсии, проект уведомления о назначении пенсии;

направляет проекты распоряжения и уведомления на подпись главе Островского муниципального округа Костромской области;

уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии специалист Администрации в течение 4 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии:

оформляет проект распоряжения Администрации об отказе в назначении пенсии, проект уведомления об отказе в назначении пенсии;

направляет проекты распоряжения и уведомления на подпись главе Островского муниципального округа Костромской области;

уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

9. Если в процессе рассмотрения документов Комиссией обнаружены ошибки в определении периодов муниципальной службы (работы),

учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, Комиссия приостанавливает процедуру назначения пенсии, возвращает документ, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов, с указанием причин приостановления назначения пенсии.

10. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней со дня возвращения Комиссией документов уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении процедуры назначения пенсии с указанием причин и сроков приостановления.

11. После получения Администрацией исправленных документов процедура назначения пенсии возобновляется в порядке, установленном пунктами 6-8 настоящего Порядка.

12. Отказ в назначении пенсии может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке главе Островского муниципального округа Костромской области, а также в судебном порядке.

13. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно (за исключением пенсии, установленной к страховой пенсии по инвалидности).

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

15. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях, установленных частью 2 статьи 8 Положения, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, и документов, указанных в подпунктах 3-6, 8,9 пункта 3 настоящего Порядка.

Из них заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в Администрацию заявителем в случае последующего после назначения пенсии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в Администрацию в случае последующего, после назначения пенсии, замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Социальным фондом России.

За перерасчетом размера пенсии за выслугу лет гражданин может обратиться в любое время после возникновения права на перерасчет размера пенсии за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком.

16. Перерасчет размера пенсии осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

17. Основанием для отказа в перерасчете размера пенсии в случаях, установленных частью 2 статьи 8 Положения, является непредставление документов, подтверждающих право на ее перерасчет.

18. Отказ в перерасчете пенсии может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке главе Островского муниципального округа Костромской области, а также в судебном порядке.

19. Гражданам из числа муниципальных служащих Островского муниципального округа Костромской области, у которых выплата пенсии прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, Администрация готовит проект решения о возобновлении пенсии со дня установления страховой пенсии по старости (инвалидности).

20. Выплата пенсии, а также приостановление и возобновление выплаты пенсии осуществляется Администрацией.

21. Пенсия не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации", при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, замещаемой на постоянной основе.

При замещении указанных должностей лицо, которому назначена пенсия, в течение 5 рабочих дней сообщает об этом в Администрацию посредством подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии.

К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты пенсии принимается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

22. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных в пункте 21 настоящего Порядка должностей выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении пенсии.

23. Возобновление выплаты пенсии муниципальным служащим осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности;

Документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии, представляются в Администрацию в порядке, установленном для назначения пенсии.

24. Решение о возобновлении выплаты пенсии принимается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

25. Пенсия за выслугу лет индексируется:

1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих.

Индексация размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, в котором возникли обстоятельства, влекущие увеличение ее размера.

26. Индексация производится Администрацией с учетом положений, предусмотренных статьей 9 Положения.

При увеличении(индексации) пенсии ее размер подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

27. Доставка пенсии производится через счета заявителей в кредитных организациях.

28. Информация об установлении и выплате пенсий за выслугу лет размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение № 1  
к Порядку назначения, выплаты,  
перерасчета размера пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
Островского муниципального округа  
Костромской области

Главе Островского муниципального  
округа Костромской области

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на  
момент увольнения)

Домашний \_\_\_\_\_ адрес

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих Островского муниципального округа Костромской области» прошу назначить (возобновить выплату) пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию по старости получаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет через банк: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты для доставки (номер филиала банка, адрес  
местонахождения филиала, номер лицевого счета): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу

лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в администрацию Островского муниципального округа Костромской области.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет/об отказе в назначении пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу: \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо):
	_____
	(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____
	_____ дата выдачи _____
выдан _____	
Адрес места жительства _____	
Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____	
_____	
(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
_____	
законного представителя или доверенного лица)	

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2  
к Порядку назначения, выплаты,  
перерасчета размера пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
Островского муниципального округа  
Костромской области

Главе Островского муниципального  
округа Костромской области

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на момент увольнения)

\_\_\_\_\_ Домашний \_\_\_\_\_ адрес

\_\_\_\_\_ телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих Островского муниципального округа Костромской области» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу произвести перерасчет установленной мне пенсии за выслугу лет, в связи с

\_\_\_\_\_ Страховую пенсию по

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения СФР)

с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата первоначального назначения страховой пенсии)

Подтверждаю, что я не получаю ни одной из следующих выплат: пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иных ежемесячных доплата к пенсии.

При назначении мне любой из указанных выплат обязуюсь в десятидневный

срок сообщить об этом в администрацию Островского муниципального округа Костромской области.

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Островского муниципального округа Костромской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в отделение

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

филиал №, \_\_\_\_\_

на л/с \_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

К заявлению прилагаю:

1) в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет:

справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

копию приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;

копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего.

2) в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должности муниципальной службы Островского муниципального округа не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом:

справку о размере среднемесячного заработка;

копию приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;

копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего.

Уведомление о перерасчете пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

к Порядку назначения, выплаты,  
перерасчета размера пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
Островского муниципального округа  
Костромской области

ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
даю администрации Островского муниципального округа Костромской области, адрес администрации: п.Островское, ул. Советская, д. 56, согласие на обработку моих персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) о: фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, сведениях о периодах трудовой деятельности; получаемом денежном содержании, страховой пенсии по старости (инвалидности); месте регистрации и месте фактического проживания, контактном номере телефона; данных паспорта гражданина Российской Федерации; номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования администрацией Островского муниципального округа Костромской области при оформлении и начислении мне ежемесячной пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Островского муниципального округа Костромской области.

3. Я даю согласие на передачу:

1) всего объема персональных данных [пункта 1](#) настоящего документа по письменному запросу иной организации, в том числе для представления в другие органы государственной власти Костромской области;

2) с целью соблюдения действующего законодательства РФ - в территориальные органы СФР, налоговые органы, органы соцзащиты.

4. Я даю согласие на получение сведений из управления СФР о размере назначенной (досрочно оформленной) мне страховой пенсии.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть

совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

6. Данное согласие действует на весь период отношений, возникших в связи с назначением, выплатой, приостановлением, возобновлением, прекращением мне пенсии за выслугу лет.

7. Мне известно, что данное согласие может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

---

(собственноручная подпись)

---

(дата подписи)

к Порядку назначения, выплаты,  
перерасчета размера пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
Островского муниципального округа  
Костромской области

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего  
должность муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	За 12	В месяц	
	месяцев, рублей	Процен- тов	Рублей
I. Денежное содержание:			
1) должностной оклад			
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны			
5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин			
6) ежемесячное денежное поощрение			
7) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий			

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
Итого:			

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись),

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 5

к Порядку назначения, выплаты,  
перерасчета размера пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
Островского муниципального округа  
Костромской области

СПРАВКА  
О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ),  
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ

п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещающая должность	Продолжительность муниципальной службы (работы) в календарном исчислении	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии)						
		год	мес яц	число				лет						
	Всего													

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Руководитель муниципального органа  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати